OFFRE DE SERVICE DU RRSPUM
AUX RESPONSABLES DE PROJETS DE RECHERCHE ET AUX CHERCHEURS
Du soutien à chaque étape de votre projet

Développement de protocole

Soutien pour :

- Élaborer une question de recherche
- Élaborer et/ou réviser un protocole de recherche (ex: budget, analyses statistiques, etc.)
- Définir la méthodologie la mieux adaptée à la recherche axée sur les pratiques en première ligne
- Évaluer la faisabilité du projet
- Obtenir des données

Expertise conseil concernant la réalité des GMF-U
(capacités, sujets prioritaires, population, données disponibles)

Appui à la recherche de collaborateurs et patient(e)s partenaires

Recherche de financement

Lettre de soutien du RRSPUM

Estimation du coût des services requis du RRSPUM pour une demande de financement

Appui à la recherche de financement de projet

Approbation éthique + Convenances

Soutien pour :

- Approbation éthique
- Convenances institutionnelles

Réalisation du projet

Soutien pour :

- Déterminer les méthodes de recrutement les mieux adaptées
- Recruter des cliniques du RRSPUM
- Référencer des patients
- Recruter des patients
- Recruter des cliniciens, résidents, médecins de famille

Mise en contact avec un autre RRAPPL

Facilitation

- Communication entre les milieux participants et l'équipe de recherche
- Suivis périodiques avec l'équipe de recherche lors du déroulement du projet

Collecte de données

Facilitation et/ou soutien pour :

- Élaborer ou réviser des outils de mesure (ex: questionnaires, guides d'entrevues)
- Discuter de l'adaptation possible des outils de mesure aux professionnels et à la patientèle des GMF-U
- Préparer une base de données
- Élaborer une stratégie d'analyse des données
- Élaborer une stratégie de collecte de données dans les GMF-U

Transfert de connaissances + Rayonnement

Soutien pour :

- Rédiger et/ou réviser des résumés scientifiques, affiches, présentations, articles scientifiques, etc.
- Développer du matériel éducatif (ex: brochure, dépliant, guide, etc.)