



Journée de la recherche du DMFMU et du RRSPUM

Guide pour tous les participants et participantes

Veillez prendre note que les captures d'écran apparaissant dans le présent document peuvent différer légèrement selon le type d'ordinateur (MAC ou PC) et/ou la version de Zoom utilisée.

Quelques conseils importants avant de vous brancher

- Essayez autant que possible d'être à l'extérieur du réseau de la santé (RTSS), car le pare-feu du RTSS n'autorise pas les conférences web.
- Pensez à utiliser une connexion filaire (se brancher directement dans le Modem). Ce branchement est plus fiable qu'un réseau sans fil (Wi-Fi). Les réseaux sans fil pourraient ne pas être assez stables pour les besoins de la conférence.
- Si vous devez opter pour un réseau sans fil, utilisez de préférence celui de l'Université ou de votre domicile.
- Assurez-vous de bien fermer toutes les applications/logiciels/pages web qui pourraient accaparer la bande passante.
- À domicile, afin d'éviter des lenteurs de transmission ou de réception, si vous partagez votre connexion internet, assurez-vous que les autres utilisateurs de la connexion respectent les mêmes consignes.

Consultez au besoin le guide du participant du Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal disponible à l'adresse suivante :

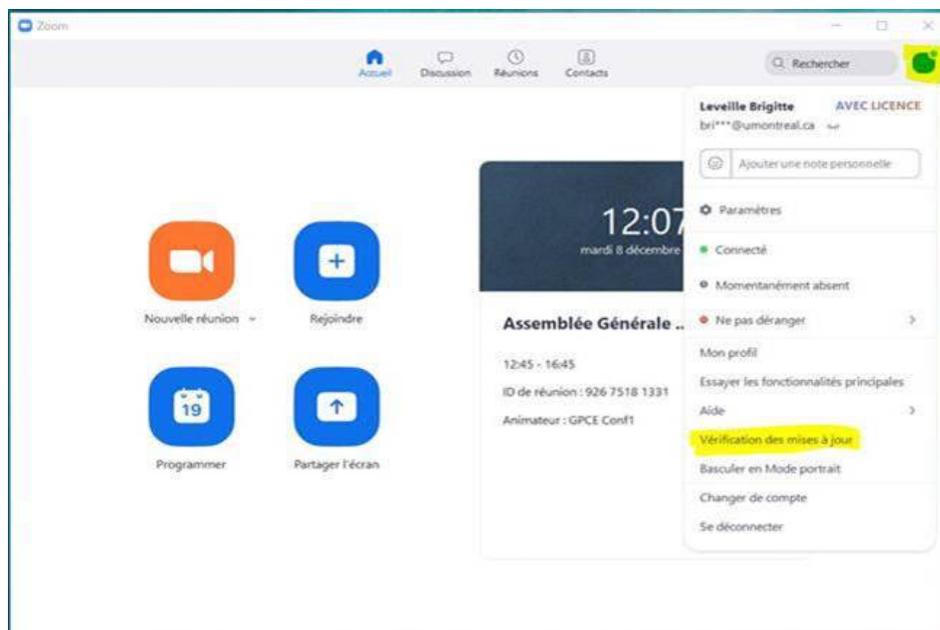
https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/enseigner_distance/Guide_Zoom_participant.pdf

Consignes pour le déroulement

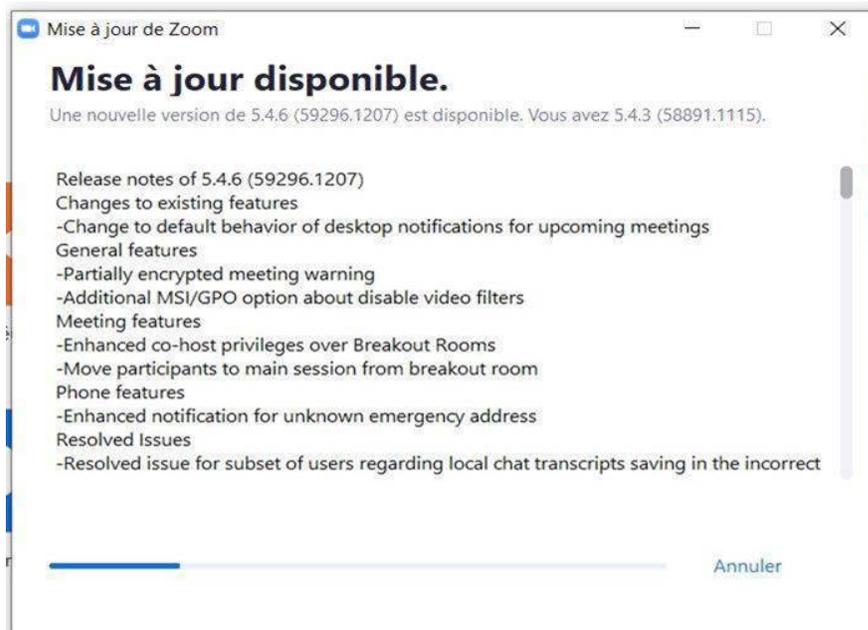
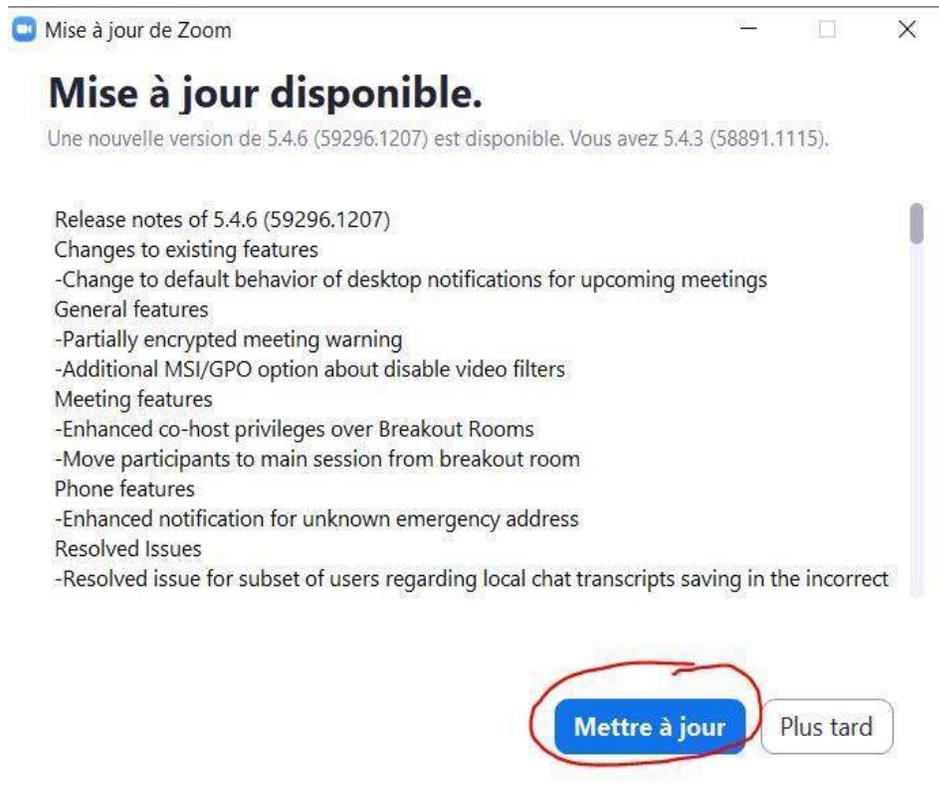
- La veille de la conférence, vérifiez que votre version de l'application Zoom est la plus récente. Si ce n'est pas le cas, effectuez les mises à jour. Si possible privilégiez celle de votre institution.
 - Pour procéder à la vérification de la mise à jour, entrez dans votre profil Zoom.



- Cliquez sur la photo ou icône de votre identifiant en haut à droite, et choisir **Vérification des mises à jour**.

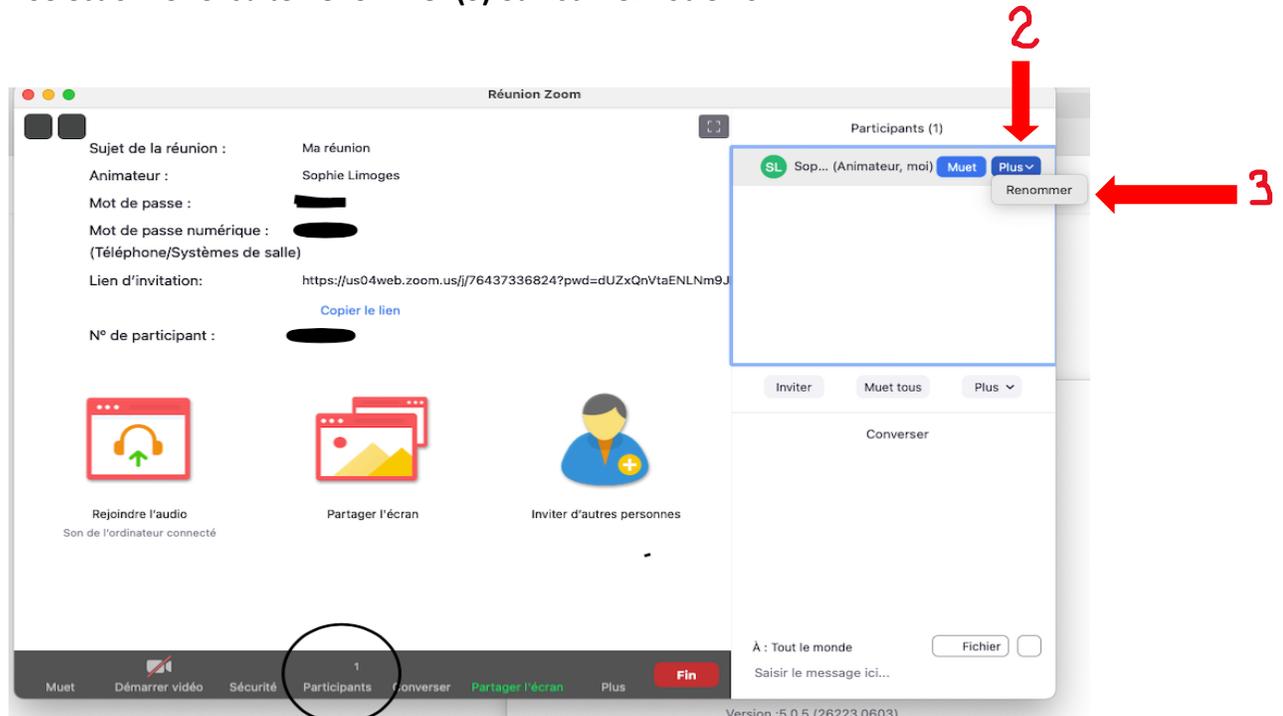


- Les informations concernant les mises à jour vont s'afficher. Cliquez sur **Mettre à jour**



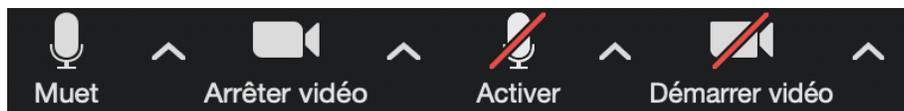
- Le lien Zoom vous sera envoyé par courriel et sera utilisé tout au long de la journée sauf lors des ateliers.

- Tentez de rejoindre la conférence environ 15 minutes avant le début de l'événement en utilisant le lien envoyé par courriel. Cela permettra aux administrateurs.trices d'admettre tout le monde à temps pour la conférence.
- Une fois admis dans la conférence, prenez **le temps de vous renommer** de la manière suivante : **Prénom et Nom**. Cela facilitera les interventions avec les modérateurs.trices. Pour vous renommer, affichez la liste de participants au bas de l'écran **(1)**, sélectionnez votre nom dans la liste et cliquez sur le bouton **Plus (2)**. Sélectionnez ensuite **Renommer (3)** et inscrivez votre nom.



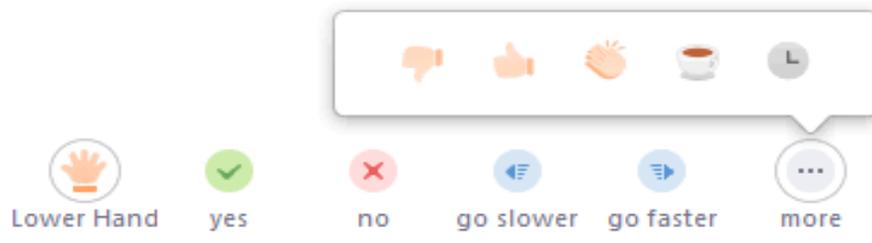
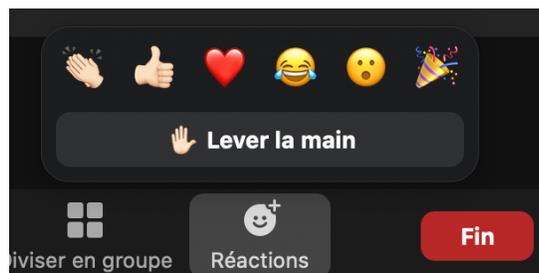
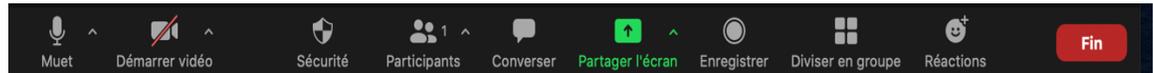
1

- Un second lien Zoom vous sera envoyé, afin de vous permettre de rejoindre l'atelier que vous aurez sélectionné lors de votre inscription.
- Activez si vous le souhaitez, votre caméra et mettez votre micro en sourdine en utilisant les icônes à cet effet.



- Lors des périodes de questions, il vous sera possible d'intervenir en utilisant certains outils de communication offerts par Zoom, comme la **main levée** ou la section **Converser (Chat en anglais)**. Vous devrez attendre les consignes des animateurs/modérateurs avant de les utiliser.

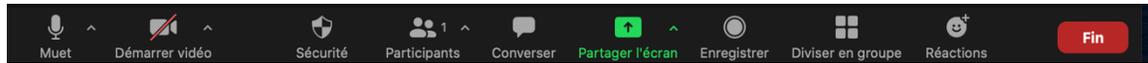
- La main levée peut être accessible à deux endroits : en cliquant sur le bouton **Réaction** dans la barre du bas (parfois il peut s'agir d'un icône avec un bonhomme sourire suivi d'un +). Elle peut aussi être accessible au bas de la liste des participants, en cliquant sur le symbole; une petite main bleue apparaîtra à côté de votre nom. 🖐️



Choix possibles de réactions offertes par l'icône.

- Lorsque vous serez invité (e) à prendre la parole, **activez votre micro pour parler**. Une fois votre intervention terminée, n'oubliez pas de **baisser votre main** et de **mettre votre micro en sourdine**.

- Il sera également possible de poser des questions par l'option **Converser (ou Chat)** apparaissant dans la barre du bas **(1)**. La fenêtre de clavardage s'ouvrira sur le côté droit et vous pourrez écrire votre question **(2)** et la soumettre aux animateurs en l'envoyant à tous pour que tous les participants puissent la voir.



- Si vous devez quitter la conférence, n'oubliez pas de quitter dans le bas à droite. Vous pourrez revenir en utilisant le même lien qui vous a été transmis pour la conférence.